

KRABI KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

1. ÕPILASKODUSSE VASTUVÕTMINE

- 1.1 Õpilased saavad koha kooli õpilaskodus kirjaliku KOV taotluse, lapsevanema/eestkostja/hooldaja avalduse alusel, kooli direktori käskkirja kinnitusel üheks õppeaastaks.

2. ÕPPETÖÖ TOIMIMINE

- 2.1 Õpilaskodu nimekirjas olevatele õpilastele on õppimiseks mõeldud vahemik 17.00-19.00.
- 2.2 Õpilase igapäevariietuseks koolis on korrektne ja puhas riietus.
- 2.3 Õppimise ajal kella 17.00-19.00 viibib õpilane kokkulepitud kohas ja tegeleb õppimisega.
- 2.4 Koduse õppetöö sooritanu annab sellest teada kasvatajale.
- 2.5 Õpilased, kes ei jõudnud ajavahemikus 17⁰⁰- 19⁰⁰ oma koduseid töid tehtud/õpitud toimetavad oma kodutöödega edasi ka peale õhtusööki.

3. ÕPILASKODU TAVAD

- 3.1 Õpilaskodus elavatele õpilastele laienevad Krabi Kooli sisekorraeeskirjad.
- 3.2 Õpilaskodus toimub töö direktori poolt kinnitatud õpilaskodu päevakava alusel.
- 3.3 Õpilane saab õpilaskodus elamiseks oma kindla toa.
- 3.4 Õpilaskodu seintele plakatite, kaunistuste jms. paigaldamine on lubatud ainult kokkuleppel kasvatajaga.
- 3.5 Mööbli ümberpaigutamine on lubatud äärmisel vajadusel ja kasvataja nõusolekul.
- 3.6 Seinte, lagede, põrandate, akende, uste, mööbli lõhkumise ja rikkumise hüvitavad õpilase vanemad.
- 3.7 Kell 19.50 – 20.10 on kasvatajate vahetus ja lapsed viibivad sel ajal siseruumides.
- 3.8 Peale kella 20.10 küsib iga õpilaskodu õpilane õue minekuks luba öökasvatajalt.
- 3.9 Kõige enne pöördub õpilaskodu õpilane probleemide korral kasvataja poole. Kasvataja reguleerib/kooskõlastab kõike õpilasega seonduvat.
- 3.10 Kõik isiklikud asjad, mida õpilane endaga õpilaskodusse toob on kokkuleppel kasvatajaga ja õpilase isiklikul vastutusel.

4. RIIETE KORRASHOIDMINE

- 4.1 Õpilane toob nädala alguses kaasa puhtad riided ja reedel koju minnes võtab mustad riided koju kaasa.
- 4.2 Välisjalanõud paneb iga õpilane ise talle selleks ettenähtud jalanõude kohta.

5. KORRAPIDAMINE

- 5.1 Iga õpilane koristab nädalas korra oma toa ja igareedeselt on kõigil oma tubades nädalalõpu koristus.

6. ÕPILASKODUST LAHKUMINE

- 6.1 Nädala sees õpilaskodust lahkumine saab toimuda ainult direktori loal ja kooskõlastatult vanemaga, hooldajaga, eestkostjaga ja/või sots. töötajaga.
- 6.2 Haiguse korral - kõrge palavikuga saab õpilane jääda päeval kooli koduklassi, haiguse kestes saadetakse õpilane kooskõlastatult vanemaga, hooldajaga, eestkostjaga ja/või sots. töötajaga koju.
- 6.3 Koolist puudumisest tuleb informeerida direktorit, soovitavalt kirjalikult.
- 6.4 Kasvatajal on õigus ära võtta esemed, mis häirivad ja rikuvad kodukorda (nutiseade, kölar jms).

7. ÕPILASKODUS ELAVA ÕPILASE KOHUSTUSED

- 7.1 Õpilasel on kohustus anda oma väärtuslikud asjad kasvataja ruumi lukustatud kappi panemiseks.
- 7.2 Iga õpilane vastutab ise oma isiklike asjade eest (riideesemed, koolikott jne). Pärast õppeaasta lõppu õpilaskodust/koolist leitud kasutuskõlbmatud asjad kuuluvad hävitamisele, kasutuskõlblikud arvestatakse kooli poolt suvalisel alusel jagatava humanitaarabi hulka.
- 7.3 Juhul, kui õpilane unustab oma asjad õpilaskodusse/kooli, tuleb lapsel/lapsevanemal/hooldajal pöörduda oma rühma kasvataja poole hiljemalt 20-ndaks juuniks. Hilisemaid pretensioone EI ARVESTATA!
- 7.4 Õpilane on kohustatud teatama kasvatajale õpilaskodusse saabumise kellaaja ning lahkumise aja.
- 7.5 Õpilane ei tohi koolimajas/õpilaskodus kanda musta määriva jalanõusid.
- 7.6 Õpilane on kohustatud vahetama kehalise tundi minekul spordiriided.
- 7.7 Õpilane on vastutav selle eest, et tal oleks olemas kõik õppimiseks vajalikud vahendid.
- 7.8 Õpilane on kohustatud täitma üldtunnustatud käitumisnorme.
- 7.9 Õpilane on kohustatud alluma kõigi kooli täiskasvanud töötajate korraldustele.